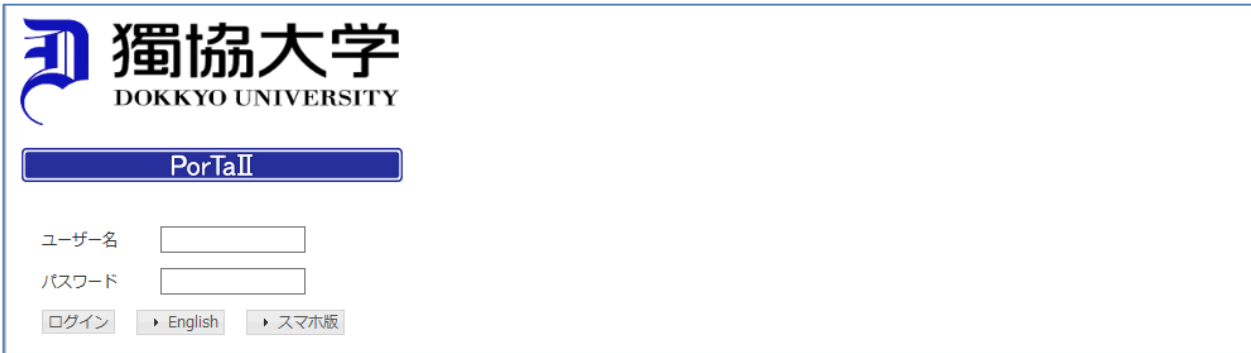
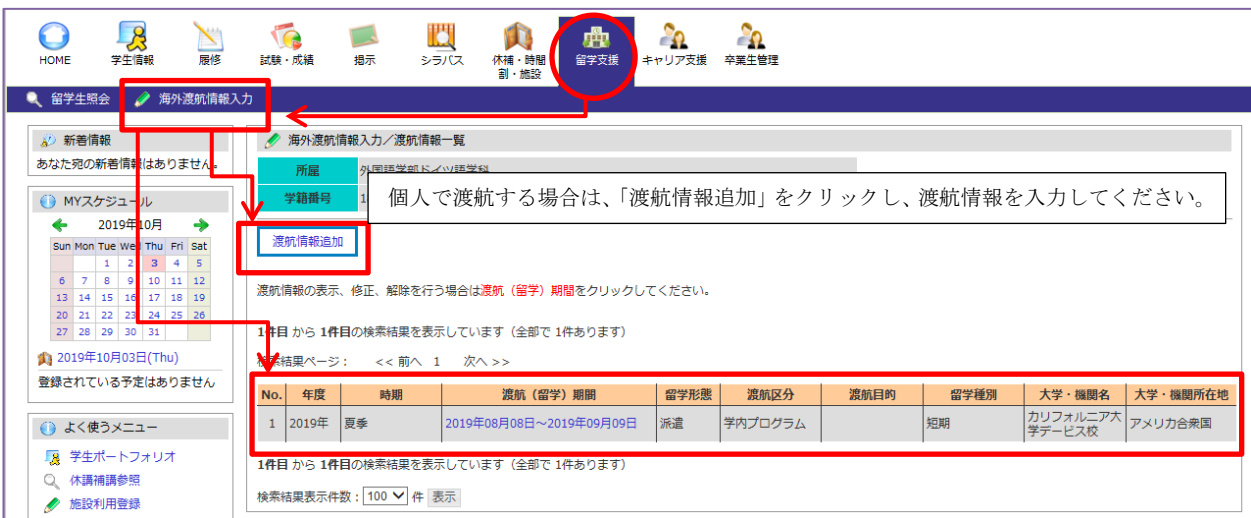


海外渡航情報入力の手順について

1. Porta IIにアクセスし「ユーザー名」「パスワード」を入力し、ログインしてください。



2. HOME 中のアイコンの「留学支援」をクリック後、「海外渡航情報入力」を選択してください。大学のプログラムを利用して渡航する場合は、情報を更新するプログラムを選択（クリック）し、渡航情報を更新してください。



【個人で渡航する場合】個人旅行に関する情報を入力してください。

【学内プログラムの場合】基本情報は登録されているので、情報を随時追加してください。

●渡航情報を入力してください

年度 (必須)	<input type="text"/> 年(半角)
大学・機関所在地 (必須)	<input type="text"/>
大学・機関名	<input type="text"/>
渡航(留学)期間 (必須)	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
プログラム期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
保険加入期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>

大学等で学習・活動する期間を入力してください。

●渡航の目的を選択してください。(必須)

●パスポート番号、有効期限を入力してください。

パスポート番号 :

有効期限 :

●出発/帰国の日程を入力してください。

出発/帰国	出発日 (YYYY/MM/DD)	出発時刻 (HH:MI)	出発地	航空会社	空港からの移動手段
	到着日 (YYYY/MM/DD)	到着時刻 (HH:MI)	到着地	便名	備考
<input type="radio"/> 出発 <input type="radio"/> 帰国	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

入力項目を追加する場合は、「行追加」をクリック。
複数入力した項目を削除する場合は、「行削除」をクリックしてください。

●在留届を登録していますか。(必須)

はい いいえ

はいの場合、登録日を入力してください。

登録日 :

●たびレジを登録していますか。(必須)

はい いいえ

はいの場合、登録日を入力してください。

登録日 :

●滞在先の住所を入力してください。

郵便番号	<input type="text"/> (半角)	国・地域	<input type="text"/>
都市名	<input type="text"/>		
住所	<input type="text"/>		
住居区分	<input type="text"/>		
電話番号	<input type="text"/> (半角)	電話区分	<input type="text"/>
携帯電話番号	<input type="text"/> (半角)		
E-Mail①	<input type="text"/> (半角)		
E-Mail②	<input type="text"/> (半角)		

●滞在先機関の連絡先を入力してください。

担当者	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/> (半角)
携帯電話番号	<input type="text"/> (半角)
E-Mail	<input type="text"/> (半角)

在留届またはたびレジの登録状況をそれぞれ回答してください。

在留届…海外に3カ月以上滞在する場合は在留届の提出が法律上義務付けられています。

たびレジ…短期間(3ヶ月未満)海外に渡航する際に連絡先を登録することで、安全情報の提供と緊急時の安否確認に活用されます。

渡航先における主たる滞在先を入力してください。
(ホームステイ先や寮の住所など)

渡航先の滞在先機関(学校や研修先)の主担当者の情報を入力してください。

●保証人の情報を入力してください。

大学に届け出ている情報を使用しますか。(必須)

はい いいえ

氏名(必須)	<input type="text"/>	続柄	<input type="text"/>
氏名(カナ)	<input type="text"/>		
郵便番号	<input type="text"/> (半角)	都道府県	<input type="text"/>
住所(必須)	<input type="text"/>		
電話番号	<input type="text"/> (半角)		
携帯電話番号	<input type="text"/> (半角)		

大学に届け出ている保証人情報とする場合は、「はい」を選択してください。
「いいえ」を選択する場合は、当該渡航期間中の緊急連絡先となる情報を入力してください。

※「いいえ」で入力した情報は、この渡航にのみ適用され、大学に登録している情報を更新するものではありません。(大学に届け出ている情報を更新する場合は、学生課で手続きを行ってください。)

●拠点とする場所から一時的に離れる場合、その旅行情報を入力してください。

	滞在期間 (YYYY/MM/DD)	滞在国内・地域	滞在都市	目的	緊急連絡先
行削除	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

●語学スコア情報を入力してください。

	受験時期	試験名	CFER・級	総合点	リスニング	スピーキング	リーディング	ライティング	受験日 (YYYY/MM/DD)
行削除	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

●渡航先大学・機関の履修に関する情報を入力してください。

	年度	学期	科目番号	科目名	単位数
行削除	<input type="text"/> 年 (半角)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

登録 ← 内容を登録します。
削除 ← 画面を初期状態にします。

入力項目を追加する場合は、「行追加」をクリック。
複数入力した項目を削除する場合は、「行削除」をクリックしてください。

すべての項目の入力が終了したら、「登録」をクリックしてください。(必須項目を入力していない場合は、登録することができません。)登録情報は、随時更新することができます。